REPUBLICA DE COLOMBIA

IDENTIFICACION PERSONAL

CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **1.022.366.107**

VANEGAS GOMEZ

APELLIDOS

YULY JAZMIN

NOMBRES

Yuly Vanegas

FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **23-DIC-1990**

BOGOTA D.C
(CUNDINAMARCA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.51	**O+**	**F**
ESTATURA	G.S. RH	SEXO

15-ENE-2009 BOGOTA D.C

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

A-1500150-00516279-F-1022366107-20131125 **00358**74636A 1 1892612261

REGISTRADURIA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL



YULY JAZMÍN VANEGAS GÓMEZ

TECNÓLOGO AMBIENTAL

Tecnólogo en control ambiental, estudiante de técnico laboral en comercio exterior y cursos cortos en áreas de servicio al cliente, cobro de cartera, coctelería, fotografía y conocimiento en Excel, Word y el idioma portugués; con experiencia laboral como gerente comercial, fotógrafa, secretaria, asesora comercial de productos tangibles e intangibles, operaria de producción y auxiliar logístico. Persona comprometida con las tareas encomendadas,brindando importancia a los detalles y esforzándome por lograr los objetivos

EDUCACIÓN

Técnico laboral en comercio exterior
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
En curso

Curso de alturas
Personal autorizado
Año de finalización: 2023

Tecnólogo en control ambiental
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Año de finalización:2014

EXPERIENCIA

Recuentista
Bogotá, Colombia
DANE
25 junio 2024 – 31 agosto 2024
Realizar la verificación, actualización y levantamiento de la información de unidades económicas a nivel de manzana y edificación, reportadas en el Conteo nacional de unidades económicas.

Gerente comercial
Bogotá, Colombia
Flor de lis
10 junio 2023- 18 junio 2024
Apertura y fidelización de clientes, venta de productos tangibles, manejo de caja y manejo de inventario

Delegado de la Registraduría
Bogotá, Colombia
Registraduría Nacional
23 octubre 2023 – 3 noviembre 2023
Velar por solucionar los inconvenientes que se presenten durante la jornada electoral y custodiar los documentos provenientes de las mesas de votación y hacer entrega personal al respectivo Registrador

Fotógrafa - asesora comercial
Bogotá, Colombia
Foto Antigua
8 diciembre 2015 - 12 agosto 2021
Servicio al cliente, asistencia del área comercial, fotógrafa, manejo de caja y administración del stand

Guía ambiental
Bogotá, Colombia
Alcaldía Rafael Uribe Uribe
4 enero 2021-4 abril 2021
Sensibilización a la comunidad sobre el buen manejo de residuos sólidos y el buen uso de los recursos naturales; limpieza de zonas verdes y mantenimiento de espacio público.

Secretaria
Bogotá, Colombia
Centro radiológico
9 noviembre 2017- abril 2020
Apertura de clientes, recuperación de cartera, atender el área de facturación, atención de servicio al cliente mediante llamada telefónica y correo empresarial.

CONTACTO

yulyvanegas912@gmail.com

3112781625

Bogotá, Colombia

COMPETENCIAS

Capacidades organizativas impecables, resolución de conflictos, gestión de cuentas y marketing móvil

IDIOMAS

Portugués intermedio
Español nativo

REGIONAL CAUCA

EL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

HACE CONSTAR

Que YULY JAZMIN VANEGAS GOMEZ identificada(o) con Cédula de Ciudadanía No. 1022366107 se encuentra cursando el programa de TÉCNICO EN OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR el cual inició el 11 de SEPTIEMBRE de 2023 y finalizará el 10 de DICIEMBRE de 2024, en modalidad Virtual.

Se expide en POPAYÁN a los 17 días del mes de OCTUBRE de 2024



HENRY ARMANDO MORALES FERNANDEZ
SUBDIRECTOR (A) ENCARGADO (A)
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

Libertad y orden

REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento de la Ley 119 de 1994 y en atención a que

YULY JAZMÍN VANEGAS GÓMEZ

Con Cedula de Ciudadania No. 1.022.366.107

Cursó y aprobó el programa de Formación Profesional Integral y cumplió con las condiciones requeridas por la entidad, le confiere el

Título de

TECNÓLOGO EN

CONTROL AMBIENTAL

En testimonio de lo anterior, se firma el presente Titulo en Bogotá, a los cinco (5) días del mes de agosto de dos mil catorce (2014)

Firmado Digitalmente por
GERMAN EDUARDO JIMENEZ DOMINGUEZ
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

GERMAN EDUARDO JIMENEZ DOMINGUEZ
SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION INDUSTRIAL
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

8545775 - 05/08/2014
No y FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 921100323941CC1022366107C.

La República de Colombia
El Ministerio de Educación Nacional
y en su nombre el:

Colegio Distrital Andrés Bello

Institución Educativa

Jornada Mañana

Resolución No. 7459 del 13 de noviembre de 1998 y
Resolución No. 2853 del 16 de septiembre de 2002.

Confiere a:

Vanegas Gómez Yuly Jazmín

T.I. 901223-55755 de Bogotá, D.C.

El Título de:

Bachiller Académico

Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al nivel de Educación Media Académica, (Articulo 28 Ley 115 de 1994); según los planes y programas vigentes.

COLEGIO DISTRITAL CODAB ANDRES BELLO

WILLIAM JAVIER SALINAS MUÑOZ
C.C. 19.383.412 Bogotá
Rector

PEDRO MORENO PATARROYO
C.C. 19.454.879 de Bogotá D.E.
Secretario

Libro de Registro No. ...01... Acta No. ...016... Folio No. ...062...

Dado en Bogotá D.C., a los .4..días del mes de .Dic.... de .2008

No requiere Registro de la Secretaría de Educación, según Decreto 921 del 6 de mayo de 1994, y 2150 del 5 de diciembre de 1995; de la Presidencia de la República.

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141145322613

(415)7707212489984(8020) 000014114532261 3

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 0 2 2 3 6 6 1 0 7	1	Impuestos de Bogotá 3 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 0 2 2 3 6 6 1 0 7	

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
VANEGAS	GOMEZ	YULY	JAZMIN

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla
FLOR DE LIS	FDL

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

41. Dirección principal: DG 49 A SUR 54 70 P 2

42. Correo electrónico: flordelis.shop18@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
1 1 0 6 1 1	6 0 1 5 7 2 0 7 7 0	3 1 1 2 7 8 1 6 2 5

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
7 3 2 0	2 0 2 4 0 7 0 2	4 7 5 5	2 0 1 7 1 1 0 9					1

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	4	9																								

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código										
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2024 - 11 - 22 / 23 : 39: 40

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre VANEGAS GOMEZ YULY JAZMIN

985. Cargo CONTRIBUYENTE

CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

YULY JAZMN VANEGAS GOMEZ
Código de Verificación *** 6463640 - 4089464428 - 45558,27 ***
DANE
23/09/2024 6:27:04 a. m.

LA DIRECCIÓN TERRITORIAL CENTRO BOGOTÁ DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADÍSTICA -DANE
NIT: 899.999.027-8
CERTIFICA:

Que: YULY JAZMN VANEGAS GOMEZ, identificado (a) con documento de identidad N°1022366107, Prestó sus servicios en la entidad, tal y como se relaciona a continuación:

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N°6463640 DE 2024

OBJETO: CE_2024_DRA_BDC_TH_TU Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar la verificación, actualización y levantamiento de la información de unidades económicas a nivel de manzana y edificación, reportadas en el Conteo nacional de unidades económicas - CNUE en el área compacta de trabajo y municipio asignado.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Por el periodo comprendido entre 25/06/2024 hasta el 31/08/2024

SEDE – CIUDAD DE EJECUCIÓN: Dirección territorial - CENTRO - BOGOTÁ D.C.

VALOR DEL CONTRATO: Para todos los efectos legales y fiscales el valor del contrato asciende a la suma de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS \MONEDA LEGAL ($4.246.667)

OBLIGACIONES: 1.Asistir al curso de entrenamiento (virtual/presencial) en caso de requerirse y dominar los conceptos temáticos y operativos impartidos en el mismo.2.Asistir puntualmente a las reuniones o reinducciones operativas virtuales o presenciales que se requieran para tratar aspectos metodológicos, tecnológicos y técnicos de la investigación con el fin de mejorar o socializar procesos que en el desarrollo del operativo se requieran.3.Realizar las actividades conforme a los lineamientos dados en el entrenamiento y consignados en las manuales, guías y circulares expedidas por el DANE4.Recibir de parte del apoyo logístico los equipos y el material necesario para realizar el Recuento de unidades económicas en el marco del Censo Económico.5.Realizar la descarga de las manzanas asignadas y verificar con la cartografía impresas su identificación y ubicación.6.Realizar un primer recorrido de reconocimiento, ordenado y sistemático, para ubicar con certeza la manzana identificando el tipo y cantidad de unidades económicas.7.Realizar la enumeración de unidades económicas en el cuestionario de DMC con el objeto de cubrir todos los establecimientos fijos locales, semifijos empotrados en las aceras, viviendas con actividad económica visible, vendedores de calle y predios vacíos.8.Realizar el registro en el cuestionario de DMC las unidades económicas que no haya detectado el Conteo o sean nuevas en la manzana trabajada.9.Durante su recorrido en zonas residenciales, deberá indagar en las administraciones y porterías sobre la existencia de

unidades de vivienda con actividad económica visible y reportarlas en el cuestionario de DMC, para que posteriormente los censistas las puedan ubicar fácilmente y realizar la encuesta.10.Informar al Supervisor problemas que encuentre en la realización de su trabajo, especialmente en la identificación y ubicación cartográfica (Coordinación operativo, área operativa, manzanas, direcciones).11.Plantear los operativos especiales necesarios para garantizar la cobertura de los establecimientos económicos ubicados en plazas de mercado, grandes superficies o con horarios de funcionamiento particulares (nocturnos, madrugada o fines de semana).12.Hacer las correcciones que el supervisor le señale y de ser necesario, volver al terreno.13.Realizar diariamente y sin falta el Backup de la información recolectada en la DMC-Tablet como medida de respaldo y protección de datos, para ser entregada al gestor informático.14.Generar en las DMC los reportes de recuento (Formato 1 en Excel) de cada manzana trabajada y transmitida para ser entregados al coordinador como insumo de recolección de los censistas.15.Digitar y transmitir diariamente la información recolectada en los formatos a papel que se hayan realizado por factores de seguridad o adversos al operativo.16.Entregar al supervisor de campo los formatos debidamente diligenciados, el material sobrante y capturarlos en el sistema desarrollado para tal fin.17.Dar buen manejo a los recursos financieros que se le asignen durante la ejecución del operativo.18.Desarrollar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual designadas por la supervisión del contrato.19.Informar a quien corresponda, los inconvenientes que se le presenten para la realización de su trabajo, con el fin de tomar oportunamente los correctivos. En todo caso el supervisor contractual tomara las medidas necesarias para el reconocimiento de los pagos con ocasión de circunstancias ajenas a las partes que imposibiliten la obtención del 100% de los productos.20.Presentar los informes parciales y finales requeridos por el encargado de ejercer el control y vigilancia sobre las actividades desarrolladas, con calidad de acuerdo con la metodología de cada investigación.21.Tener un trato respetuoso con las fuentes, los demás contratistas y servidores de la entidad en la ejecución del contrato.

De acuerdo con lo dispuesto por el numeral 3° del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, en ningún caso estos contratos generaron relación laboral, ni prestaciones sociales por las obligaciones contratadas y se celebraron por el término estrictamente indispensable.

ESTADO DEL CONTRATO

FINALIZADO

La presente certificación se expide a solicitud del interesado a los veintitrés (23) días del mes de Septiembre del año 2024

NELSON ENRIQUE BLANCO PEÑARANDA
Coordinador Administrativo Territorial Centro Bogotá

Nases
SERVICIOS DE TALENTO HUMANO

CERTIFICAMOS

Que el(la) señor(a) VANEGAS GOMEZ YULY JAZMIN Identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No. 1022366107, ha laborado en NASES EST EMPRESA DE SERVICIOS TEMPORALES S.A.S. Como trabajador en misión para nuestra(s) empresa(s) cliente(s) en los siguientes periodos:

Desde el 04/01/2021, hasta el 03/04/2021

Desempeñando en su último contrato el cargo de: Guía Ambiental

FUNCIONES: Levantar la información estadística, espacial y fotográfica en campo necesaria para la formulación de los proyectos de inversión de la localidad.

Realizar los talleres y estrategias de sensibilización programados en el marco de la campaña “No uso de bolsas plásticas” dirigida a los tenderos de la localidad.

Realizar la limpieza de parques, humedales y rondas hídricas de la localidad, previamente priorizadas.

Realizar los talleres de reciclaje en el marco de la normatividad, los cuales se aplicarán en las zonas previamente priorizadas.

Realizar la sensibilización, limpieza y recuperación de los puntos críticos asignados, cumpliendo con los protocolos de bioseguridad, de acuerdo a las instrucciones impartidas por el monitor de cuadrilla y su coordinador.

Sueldo Básico mensual, último contrato	$ 908526
Promedio de Horas Extras, último contrato	$ 0
Promedio de otros ingresos salariales, último contrato	$ 0
Promedio de otros ingresos no salariales, último contrato	$ 0
Promedio de transporte adicional, último contrato	$ 0

EPS: FAMISANAR EPS
AFP: PORVENIR AFP
ARP: AXA COLPATRIA S.A.
CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR: COMPENSAR

Tipo de contrato firmado: **Obra o Labor Contratada.**

La presente se expide a solicitud del interesado el día **29 de marzo de 2021**.

CLAUDIA GARCIA VELASQUEZ

SUBDIRECCION

NOTA: La presente certificación no es válida para embajadas, consulados ni para diligencias judiciales.

Favor confirmar la veracidad de esta certificación, comunicándose de lunes a viernes de 8 a 9 a nuestra línea 57+ (1) 5953370 Extención 123 o 108.

SERDEMPO S.A.S

NIT: 860023247

SERVICIO DE EMPLEADOS SERDEMPO S.A.S.

CERTIFICA

Que la Señora, VANEGAS GÓMEZ YULY JAZMÍN, con el Documento nacional de identidad N° 1022366107, laboró en esta compañia así:

Fecha de Ingreso:	04-10-2023
Fecha de Retiro:	30-10-2023
Ultimo Cargo:	AUXILIAR OPERATIVO
Ciudad:	Bogotá Serdempo

La presente certificación se expide a solicitud de la interesada, en Bogotá, el 19 de Noviembre de 2023 para presentar A QUIEN INTERESE

Cordialmente,



JIMENEZ HUERTAS DORIS YANETH

JEFE III DE NÓMINA

La presente certificación se expide por solicitud del titular de la información o de la persona autorizada para tal efecto. Con la presentación de esta certificación a un tercero, el titular autoriza en forma inequívoca a la compañía a confirmar los datos que se registran en su contenido. Para efectos de verificación, esta certificación tendrá una vigencia de 60 días.